

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 80/82, w Warszawie (00-844), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575 (nabywca)
Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (odbiorca),
reprezentowanym przez:

..... - **Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a

....., , reprezentowanym
przez: zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w PGW Wody Polskie, została zawarta umowa dla zamówienia pn. o sygn., w zakresie zadania (części) nr o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi mycia i odkurzania pojazdów służbowych będących w dyspozycji Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
2. Odległość myjni od adresu siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego rozumiana jest jako najkrótsza trasa samochodowa pomiędzy myjnią a adresem siedziby. Odległość liczona na podstawie wpisania danych adresowych w Google Maps wyniesie nie więcej niż:*km*.
3. Zamówienie odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie uprzedniego zlecenia telefonicznego, e-mail lub na podstawie wydanej karty do bezgotówkowej realizacji usług.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości pojazdów oraz ilości szacowanych usług podanych dla każdego zadania wykazanych w Szczegółowej ofercie cenowej. Zmodyfikowany wykaz zostanie każdorazowo przedstawiony

Wykonawcy w formie pisemnej. Powyższe zmiany nie naruszają postanowień umowy i nie stanowią żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

§ 2

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości świadczenia usługi mycia i odkurzania pojazdów służbowych użytkowanych przez Zamawiającego co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), między godziną 08:00 a 16:00.
2. Poza myjnią obsługiwaną automatycznie, Wykonawca zapewni Zamawiającemu obsługę myjni w postaci przedstawiciela Wykonawcy, który wykona wszystkie czynności związane z myciem pojazdu oraz odkurzaniem wnętrza.

§ 3

Termin

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty brutto zł, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Maksymalną wartość Umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
2. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Szczegółowej ofercie cenowej stanowiącej **załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Wykorzystanie kwoty wskazanej w ust. 1 odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe oraz szacowaną ilość usług wskazane w Szczegółowej ofercie cenowej zgodnie z poniższym:
 - 1) Zakres mycia zewnętrznego¹:
 - a) mycie pojazdu szamponem, mycie kół, suszenie - zł brutto (słownie:),
 - b) mycie pojazdu aktywną pianą, szamponem, mycie kół, suszenie - zł brutto (słownie:),
 - c) mycie pojazdu aktywną pianą, szamponem, woskowanie natryskowe, mycie kół, suszenie - zł brutto (słownie:),
 - d) mycie podwozia, mycie pojazdu aktywną pianą, szamponem, woskowanie natryskowe, mycie kół, suszenie - zł brutto (słownie:),
 - e) mycie podwozia, mycie pojazdu aktywną pianą, szamponem, mycie ciśnieniowe, woskowanie natryskowe, mycie kół, suszenie - zł brutto (słownie:).
 - 2) Zakres usług dodatkowych²:

¹ Skreślić zakres mycia którego nie dotyczy umowa

- a) odkurzanie - zł brutto (słownie:).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
 5. Ceny wskazane w Szczegółowej ofercie cenowej obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zleceń przyjętych do końca obowiązywania umowy.
 6. Faktury będą wystawiane sukcesywnie przez Wykonawcę po wykonanej usłudze za miesiąc poprzedni, w którym były zrealizowane wszystkie czynności związane z myciem i odkurzaniem wnętrza pojazdów służbowych.
 7. Do faktury należy dołączyć zestawienie wykonanych usług, stanowiące **załącznik nr 3** do umowy.
 8. Zamawiający dopuszcza dwa okresy rozliczeniowe w ramach jednego miesiąca jak również inną formę zestawienia zrealizowanych usług mycia niż **załącznik nr 3** do umowy, jednak ze wskazaniem nr rejestracyjnego pojazdu, daty oraz ceny jednostkowej danej usługi.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługę wartość określoną w fakturze przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Faktury należy wystawić na
 11. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575
Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
.....
.....
 12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 13. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
 14. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191).

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

² Skreślić jeżeli nie dotyczy



2. Za nieterminową zapłatę należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
5. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

§ 6

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę w czasie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę:
 - a) bez zachowania należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług,
 - b) z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeśli przepis ustawy nie stanowi inaczej, uprawnienie do odstąpienia od umowy Strona uprawniona może wykonać w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nie później niż terminie do dnia 31.12.2020 r.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Adresy i doręczenia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
Zamawiający: telefon:, e-mail:
Wykonawca: telefon:, e-mail:
2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres



i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 9

Dane osobowe

1. W związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony będą przetwarzały dane osobowe podane w Umowie na potrzeby jej wykonania. Dane osobowe będą pochodziły od osób reprezentujących drugą Stronę, osób podanych do kontaktu w celu realizacji Umowy oraz wszelkich innych osób wskazanych na potrzeby wykonania Umowy.
2. Każda Strona zobowiązana jest do poinformowania wszystkich osób, które zaangażowane są przez nią w wykonanie i obsługę Umowy, o fakcie przetwarzania danych osobowych w związku z Umową przez drugą Stronę, przekazując w szczególności informacje, o których mowa w ust. 3.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego zawarte są w **załączniku nr 5** do Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że dopełnił obowiązków wynikających z *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* względem osób, których dane osobowe będą przekazane Zamawiającemu w związku z wykonaniem umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie właściwy rzeczowo sąd we Wrocławiu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu,*
- 2) Szczegółowa oferta cenowa (oferta Wykonawcy),*
- 3) Zestawienie usług mycia i odkurzenia,*
- 4) Zapytanie ofertowe,*
- 5) Klauzula RODO.*